

Na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Edukacji oraz zaleceń Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie zagrożenia epidemiologicznego obowiązują

PROCEDURY FUNKCJONOWANIA PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W CZARNEJ W CZASIE EPIDEMII

§ 1

Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Publicznego Przedszkola w Czarnej.

§ 2

Zakres procedury

1. Niniejsza procedura dotyczy:

- wszystkich pracowników Przedszkola świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.
- rodziców (prawnych opiekunów),
- dzieci.

§ 3

Ogólne wytyczne

1. Po wejściu do budynku Przedszkole zapewnia możliwość skorzystania z płynu dezynfekującego do rąk. Każda osoba dorosła (pracownik, rodzic) ma bezwzględny obowiązek dezynfekowania rąk przed wejściem na teren Przedszkola.
2. Do pracy w Przedszkolu mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną .
3. Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.
4. Na terenie Przedszkola, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza się instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - stosowne instrukcje.
5. Przedszkole zapewnia wszystkim pracownikom indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia

w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).

6. Każdy pracownik jest zobowiązany do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz korzystania z dostępnych środków ochrony osobistej.

7. Pracownicy unikają organizowania większych skupisk osób w jednym pomieszczeniu i zachowują dystans min. 1,5 m od współpracowników, a także ograniczają do minimum przebywanie w pomieszczeniach wspólnych i ciągach komunikacyjnych.

8. W przypadku zaobserwowania podejrzenia objawów choroby u siebie, każdy pracownik natychmiast informuje Dyrektora.

9. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

10. Przy wejściu głównym do Przedszkola, umieszczone są w widocznym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

11. Przedszkole wyznacza i wyposaża w środki ochrony i płyn dezynfekujący stosowne pomieszczenie, lub wyznacza obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.

12. Przebywanie osób trzecich w placówce jest ograniczone do minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, osoby zdrowe).

§ 4

Zasady przyprowadzania oraz odbierania dziecka

1. Do Przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do Przedszkola.

2. Rodzic przed pierwszym przyprowadzeniem dziecka do Przedszkola wypełnia oświadczenie dotyczące dobrowolności korzystania z opieki Przedszkola dla dziecka, składając oświadczenie o stanie zdrowia dziecka oraz jego opiekunów, a także zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w Przedszkolu zasad związanych z reżimem sanitarnym, w tym do badania temperatury ciała dziecka (wzór oświadczenia rodziców stanowi Załącznik nr 1).

3. Dziecko może być przyprowadzane lub odbierane z Przedszkola tylko przez 1 osobę dorosłą.

4. Rodzic dezynfekuje dłonie przed wejściem na teren Przedszkola preparatem dezynfekcyjnym umieszczonym przy wejściu do Przedszkola. Rodzic musi być zdrowy, mieć zakryte usta i nos oraz posiadać ubrane jednorazowe rękawiczki lub zdezynfekowane ręce.

5. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej Przedszkola, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Dopuszcza się przebywanie w szatniach Przedszkola nr 1 jednorazowo 2 rodziców z dziećmi, Przedszkola nr 2 jednorazowo 4 rodziców z dziećmi. Pozostałe osoby czekają na zewnątrz Przedszkola do momentu, aż poprzednia osoba opuści Przedszkole.

6. Rodzice przyprowadzający/ odbierający dzieci do/z Przedszkola zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników Przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.

7. Dziecko przyprawdane jest przez rodzica pod drzwi sali. Rodzice nie wchodzą do sal dydaktycznych. Po wejściu do sali pomoc nauczyciela lub nauczyciel udaje się z dzieckiem do łazienki w celu umycia rąk.
8. Pracownik odmawia przyjęcia dziecka do Przedszkola, jeśli zauważy oznaki infekcji/choroby – dziecko nie jest zdrowe.
9. Dziecko nie może zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
10. Powyższe regulacje dotyczą również odbioru dziecka z Przedszkola. Rodzic powiadamia nauczyciela o przybyciu w celu odbioru dziecka, nie wchodząc do sali. Rodzic oczekuje na dziecko w szatni.
11. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny, e-mail, dziennik elektroniczny lub komunikatory internetowe.

§ 5

Organizacja opieki w Przedszkolu

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
3. W jednej grupie przebywa do 25 dzieci.
4. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 15 m² w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega zwiększeniu o 2 m / na każde kolejne dziecko, jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m²
5. W sali, w której przebywa grupa usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, puzzle, układanki itp). Przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) są czyszczone lub dezynfekowane.
6. Wietrzenie sal odbywa się co najmniej raz na godzinę.
7. Nauczyciel sprawdza mycie rąk u dzieci, szczególnie po przyjściu do sali, przed jedzeniem i po powrocie z ogrodu oraz po skorzystaniu z toalety. Organizuje pokazy właściwego mycia rąk i przypomina o zasadach i sam daje przykład.
8. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u dziecka nauczyciel dokonuje pomiaru temperatury jego ciała za pomocą termometru bezdotykowego i niezwłocznie informuje Dyrektora w przypadku stwierdzenia, że temperatura przekracza 37,5°C.
9. Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni Przedszkola, wynoszący min. 1,5 m. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
10. Nauczyciele organizują pobyt dzieci na świeżym powietrzu na terenie ogrodu przedszkolnego, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup. Jednorazowo na placu zabaw mogą przebywać dwie grupy, z zastrzeżeniem, że będą one korzystały z różnych miejscach placu zabaw, w sposób uniemożliwiający kontaktu dzieci oraz nauczycieli z tych grup. Dzieci mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku pozostałe sprzęty będą otaśmowane.
11. Na czas stanu epidemii rezygnuje się z mycia zębów podczas pobytu w Przedszkolu.

§ 6

Organizacja żywienia dzieci

1. Opiekun nadzoruje korzystanie z wody do picia przez dzieci.
2. Przy organizacji żywienia (kuchnia) w Przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo obowiązują zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników kuchni: 1) w miarę możliwości odległość stanowisk pracy wynosi 1,5 m; 2) stosuje się środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Dzieci spożywają posiłki w miejscach do tego przeznaczonych w salach. Przed posiłkiem myte są blaty stołów. Posiłki odbiera z kuchni oraz przynosi do sali wyznaczony pracownik bez bezpośredniej styczności z personelem kuchennym. Po zakończonym posiłku wyznaczony pracownik odbiera naczynia myje stoły oraz w ustalonej kolejności myje talerze i sztućce (w pomieszczeniu „zmywalnia” może przebywać tylko jedna osoba).

§ 7

Zasady sprzątanania oraz dezynfekcji

1. Personel ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji przeprowadzając dezynfekcję. Ściśle przestrzega czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
2. Każda sala jest dezynfekowana przynajmniej raz dziennie, natomiast toalety są dezynfekowane na bieżąco. Sprzątanie i porządkowanie pomieszczeń Przedszkola odbywa się po opuszczeniu sali/pomieszczenia przez dzieci.
3. Codziennie myte i dezynfekowane są wszystkie zabawki, sprzęty, ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe: klamki, włączniki światła, krzesła, powierzchnie płaskie, w tym blaty, stoły używane przez dzieci, wg zasad mycia i czyszczenia obowiązujących w Przedszkolu. Z każdej sali usuwa się wszelkie zabawki, które są trudne w utrzymaniu czystości np. pluszaki. Przy każdym sprzątananiu należy wietrzyć sale.
4. Dokonuje się wymiany używanych przez dzieci ręczników materiałowych na czyste a zużyte pierze się w temperaturze minimum 60°C. W miarę możliwości stosuje się ręczniki jednorazowe.
5. Pracownik przystępuje do dezynfekcji w gumowych rękawiczkach ochronnych. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60 %. Po zdezynfekowaniu sprzęty i narzędzia zostają odłożone na swoje miejsce. Po zakończonej dezynfekcji pracownik ściąga umyte i zdezynfekowane rękawiczki i odkłada w wyznaczone miejsce.
6. Sprzęt (urządzenia) na placu zabaw jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, po każdym korzystaniu z placu zabaw. W przypadku braku takich środków plac zostanie natychmiast zamknięty i zabezpieczony przed użytkowaniem.
7. Wielorazowe naczynia i sztućce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C. lub wyparzone.

8. Wyznaczony pracownik prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, wyłączników itp. Prowadzi się karty sporządzania i dezynfekcji pomieszczeń i placu zabaw, które są wypełniane przez personel po wykonaniu prac.

§ 8

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Wskazany przez Dyrektora pracownik kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/opiekunem dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Rodzic odbiera dziecko z zachowaniem zasad odbierania dziecka.
10. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
11. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracownika, nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i kontaktuje się telefonicznie z lekarzem, stacją sanitarnoepidemiologiczną, oddziałem zakaźnym.
12. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci, czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Przedszkola.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy Publicznego Przedszkola w Czarnej oraz rodzice.
3. Niniejsza Procedura obowiązuje od dnia 01.09.2021 r. do czasu odwołania stanu epidemii na terenie kraju.
4. Wszystkie okoliczności nieujęte Procedurą będą traktowane z najwyższą starannością w oparciu o specjalistyczną wiedzę i kompetencje pracowników

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpisy/
.....